

**Uchwała Rady  
Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”  
Nr 4/2018  
z dnia 23.02.2018r.**

**w sprawie: przyjęcia Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach wdrażania  
Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020**

Na podstawie § 18 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”, Rada przyjmuje Procedurę wyboru i oceny operacji własnych w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 w następującym brzmieniu:

**§ 1**

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**LGD** – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia”,

**LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014-2020,

**Rada** – Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”,

**Regulamin** – Regulamin Pracy Rady,

**Zarząd** – Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Wnioskodawca** – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,

**Operacja** – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu. Ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD,

**Rozporządzenie LSR** -Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,

**Ustawa RLKS** -Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,

**ZW**- Zarząd Województwa , którego zarząd zawarł z LGD umowę ramową

**§ 2**

Ocenę i wybór operacji własnych LGD w ramach wdrażania LSR, przeprowadza się w szczególności na podstawie przepisów:

- a) Ustawy z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- b) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- d) Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader” objętego PROW 2014-2020.

- e) postanowień niniejszej uchwały, udostępnionej do wiadomości publicznej na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”.

### **OCENA I WYBÓR OPERACJI WŁASNEJ**

#### **§ 3**

1. Zarząd planuje realizację operacji oraz przygotowuje wniosek.
2. Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
3. Wniosek jest rejestrowany w biurze LGD i kierowany do weryfikacji.
4. Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu Rady wraz z załącznikami.
5. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących w LGD kryteriów oceny operacji.
6. Oceny zgodności z LSR, o której mowa w § 7 ust. 6 Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020, może dokonać jedynie taki pracownik biura, który nie był zaangażowany w przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy na operację własną.
7. Oceny zgodności operacji z LSR oraz weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020, dokonuje się z wykorzystaniem odpowiednich elementów karty weryfikacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 tj. części A1-B karty.
8. Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji oraz udostępnia złożone dokumenty pozostałym członkom Rady w sposób określony w Regulaminie informując ich jednocześnie o posiedzeniu.
9. Każdy z członków Rady na obowiązek zapoznania się ze złożonymi dokumentami.
10. Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
11. Ocena operacji dokonywana jest na posiedzeniu Rady.
12. Ocena operacji polega na:
  - a) ocenie zgodności operacji z LSR,
  - b) ocenie operacji według obowiązujących w LGD lokalnych kryteriów wyboru operacji.
13. Operacja jest zgodna z LSR wówczas, gdy łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) zakłada realizację celu ogólnego i szczegółowego LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
  - b) jest zgodna z programem, w ramach którego planowana jest realizacja operacji własnej (Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich).
14. Gdy operacja została uznana za zgodną z LSR, poddawana jest ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej.
15. Ocena operacji według obowiązujących lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest dokonywana przez Radę na karcie weryfikacji, stanowiącej Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014-2020.
16. Za ocenę wg lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej przyjmuje się średnią liczbę punktów otrzymanych z oceny przeprowadzonej przez członków Rady biorących udział w głosowaniu.
17. Na podstawie ilości punktów przyznanych operacji w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej Rada stwierdza, czy operacja własna osiągnęła minimalną liczbę punktów wymaganą dla operacji, określoną w LSR.
18. Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę

punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. Operacja, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji.

19. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
  - a) wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej,
  - b) tytuł operacji,
  - c) wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej,
  - d) wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów,
  - e) planowaną kwotę wsparcia.
20. W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę zarejestrowania operacji w biurze LGD, przebieg oceny i wyniki głosowań.

#### **OGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

##### **§ 4**

1. Informacja o planowanej do realizacji operacji podlega zamieszczeniu w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w §3 ust. 19, przez Biuro LGD na stronie internetowej LGD z oznaczeniem daty publikacji i ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
2. Informacja, o której mowa w ust.1 powinna zawierać:
  - a) wskazanie instytucji planującej realizację operacji,
  - b) zakres tematyczny operacji,
  - c) wysokość środków na realizację operacji,
  - d) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
  - e) informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji
  - f) informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 Rozporządzenia LSR ,
3. LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, a w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór zgłoszenia zamiaru realizacji operacji. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.

#### **ZGŁASZANIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI**

##### **§ 5**

1. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, w formie pisemnej bezpośrednio w Biurze LGD.
2. *Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji*, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszej procedury, składa się w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w § 4 ust.1. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.

3. Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji powinno być podpisane przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie zamiaru realizacji operacji składa spółka cywilna, zgłoszenie powinno być wypełnione przez każdego ze współników osobno ze wskazaniem, że zgłoszenie składane jest w ramach spółki cywilnej. Takiemu zgłoszeniu nadaje się jeden numer.
5. Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy lub niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie pozostawia się bez rozpatrzenia.  
Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia zgłoszenia zamiaru realizacji operacji na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczeniem liczby złożonych załączników oraz złożeniem własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Na prośbę Wnioskodawcy, pracownik LGD potwierdza złożenie zgłoszenia realizacji operacji także na jego kopii. Pracownik LGD, przyjmując zgłoszenie, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia zgłoszenia.
6. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
7. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
8. Zgłoszenie wycofane zwracane jest wraz z załącznikami Wnioskodawcy bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
9. Wnioskodawca niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych.

## **WYBÓR REALIZATORA OPERACJI WŁASNEJ**

### **§ 6**

1. LGD sprawdza złożone zgłoszenia, które nie zostały wycofane, czy zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. LGD ocenia czy Wnioskodawca, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
3. Oceny, o której mowa w ust.2, dokonuje się z wykorzystaniem odpowiednich elementów karty weryfikacji, stanowiącej załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 tj. części A2 karty oraz poprzez weryfikację punktów kontrolnych I-V w załączniku nr 2 do Wytocznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy Leader” objętego PROW 2014-2020.
4. Ocena jest pozytywna, gdy Wnioskodawca spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.

## **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania oceny Wnioskodawców, Biuro LGD przekazuje Wnioskodawcom na piśmie informację o wyniku oceny ich zgłoszeń ze wskazaniem,

- czy przeprowadzona ocena potwierdziła uprawnienie danego Wnioskodawcy do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. W przypadku, gdy ocena danego Wnioskodawcy jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji.
  3. W przypadku, gdy ocena danego Wnioskodawcy jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków, o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
  4. Pismo zawierające informację, o której mowa powyżej, wysyłane jest do Wnioskodawcy drogą poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę w zgłoszeniu - za potwierdzeniem dostarczenia i odbioru wiadomości. Informację uważa się skutecznie doręczoną w dniu, kiedy Wnioskodawca potwierdził odbiór wiadomości e-mail. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie potwierdził odbioru wiadomości w terminie 7 dni od dnia wysłania wiadomości, Biuro LGD doręcza mu informację w inny skuteczny sposób.

## **OGŁOSZENIE NABORU**

### **§8**

W przypadku, gdy co najmniej jeden Wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia Wnioskodawcom informacji, o której mowa w § 7 ust. 1, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020*, która stanowi odrębny dokument.

## **OGŁOSZENIE NA STRONIE INTERNETOWEJ**

### **§9**

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w §4 ust.1 lub w przypadku wpłynięcia zgłoszenia zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, wynik oceny, o której mowa w § 6 zamieszczany jest na stronie internetowej LGD.
2. Informacja, o której mowa w ust.1, zawiera także wyniki oceny Wnioskodawców, o ile taka została przeprowadzona.
3. Po informacji, o której mowa w ust.1, LGD – w trybie określonym w ustawie RLKS – składa do ZW wnioski o udzielenie wsparcia na operację własną.
4. Wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy dotyczącej operacji własnej, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.

## **PUBLIKOWANIE PROTOKOŁÓW**

### **§10**

Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w Regulaminie – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyduje Rada zgodnie z zapisami lokalnej strategii rozwoju i obowiązującymi przepisami prawa.

#### §12

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura.

#### §13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 14

Traci moc Uchwała Rady Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia” Nr 4/2015 z dnia 22.12.2015r. w sprawie: przyjęcia Procedury wyboru i oceny operacji własnych w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.