

Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

W celu zapewnienia oddolnego charakteru opracowywanego dokumentu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) planuje się szeroką partycypację przedstawicieli trzech sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańców z każdej z gmin wchodzących w skład LGD. Oddolne podejście zapewni zdefiniowanie potrzeb i problemów lokalnej społeczności. Opracowanie LSR zostanie podzielone na 6 Etapów. Podmiotem odpowiedzialnym za końcowe opracowanie LSR i koordynację wszystkich prac będzie Zespół ds. LSR, w skład którego wejdą przedstawiciele 3 sektorów (publiczny, gospodarczy, społeczny) oraz mieszkańcy. Do przeprowadzenia i opracowania niezbędnych analiz i ekspertyz zatrudniony zostanie zewnętrzny ekspert posiadający wieloletnie doświadczenie. Etap I -definiowanie potrzeb i problemów, Etap II - określenie celów i ustalenie ich hierarchii, Etap III - poszukiwanie rozwiązań stanowiących sposoby realizacji Strategii, Etap IV - formułowanie wskaźników realizacji LSR , Etap V – identyfikacja grup docelowych opracowywanego dokumentu , Etap VI - podsumowanie procesu partycypacji i tworzenia dokumentu. Planujemy zorganizować minimum po jednym spotkaniu w każdej gminie. Na w/w spotkaniach będzie przedstawiona analiza mocnych i słaby stron, szans i zagrożeń, a także celów w LSR. Podczas opracowywania LSR prowadzone będą badania ankietowe oraz konsultacje za pośrednictwem strony internetowej LGD.

Opracowanie LSR Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia” nastąpi z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

W biurze LGD „Perły Ponidzia” na pełen etat zatrudniona będzie jedna osoba – Asystent ds. obsługi biura. Będzie ona podlegać Dyrektorowi biura, który swoje obowiązki wykonywał będzie na podstawie umowy-zleczenia, w zależności od potrzeb. LGD "Perły Ponidzia" zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia na zadeklarowanym poziomie oraz zapewnienie funkcjonowania biura w terminie zgodnym z wymogami rozporządzenia.

2.2 Liczba etatów

1 etat

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo	3.1.2 Powiat	3.1.3 Gmina	
świętokrzyskie	kazimierski	Skalbmierz	
3.1.4 Ulica	3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu	3.1.7 Miejscowość
Szkolna	3	-	Skalbmierz
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta		
28-530	Skalbmierz		

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	2 dni				
Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura			
1.	Środa	od	7.15	do	11.15
2.	Czwartek	od	7.15	do	11.15
3.	- wybierz dane z listy -	od	-	do	-
4.	- wybierz dane z listy -	od	-	do	-

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.perlyponidzia.pl