



<b>Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.</b>		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... znak sprawy (wypełnia LGD)		..... data przyjęcia, liczba załączników, podpis (wypełnia LGD)	
<b>I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTÓW</b>			
<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</b>			
1.1 Nazwa LGD		1.2 Numer identyfikacyjny LGD	
<b>2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONYM DORADZTWIE</b>			
2.1 Numer konkursu	2.2 Grantobiorca wybrany	2.3 Udzielono doradztwa	
	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)</b>			
<b>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</b>			
<input type="checkbox"/>	1.1 Osoba fizyczna		
<input type="checkbox"/>	1.2 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR		
<b>2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
2.1 Nazwa/Nazwisko		2.2 Pierwsze imię	
2.3 Drugie imię		2.4 Obywatelstwo	
2.5 Płeć		2.6 PESEL	
<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna			
2.7 NIP		2.8 Seria i nr dokumentu tożsamości	
2.9 KRS		2.10 REGON	
<b>3. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ/ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ LUB ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE POMOCY</b>			
3.1 Województwo	3.2 Powiat	3.3 Gmina	
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość

3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
<b>4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo	4.2 Powiat	4.3 Gmina	
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
<b>5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY</b>			
5.1 Imię	5.2 Nazwisko	5.3 Funkcja	
5.4 Imię	5.5 Nazwisko	5.6 Funkcja	
<b>6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY</b>			
6.1 Imię	6.2 Nazwisko	6.3 Funkcja	
6.4 Województwo	6.5 Powiat	6.6 Gmina	
6.7 Ulica	6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail		6.16 Adres www	
<b>7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU</b>			
7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Nr telefonu	
7.4 Nr faksu		7.5 Adres e-mail	
<b>8. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIE POSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W</b>			

<b>IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU Ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką</b>			
8.1 Nazwa			
8.2 Województwo	8.3 Powiat		8.4 Gmina
8.5 Ulica	8.6 Nr domu	8.7 Nr lokalu	8.8 Miejscowość
8.9 Kod pocztowy	8.10 Poczta	8.11 Nr telefonu	8.12 Nr faksu
8.13 Adres e-mail		8.14 Adres www	
<b>III OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU</b>			
<b>1. ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW</b>			
Lp.	Nr umowy powierzenia grantu		Kwota dofinansowania
<b>RAZEM</b>			
<b>2. LIMIT DLA DANEGO GRANTOBIORCY NA ZADANIA GRANTOWE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH REALIZOWANYCH PRZEZ LGD PERŁY PONIDZIA</b>			<b>100 000,00</b>
<b>3. DOSTĘPNY LIMIT</b>			
<b>IV PLAN FINANSOWY</b>			
<b>1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU</b>			
Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowite koszty grantu	Koszty kwalifikowalne grantu
1.1	Koszty określone regulaminem naboru		
1.2	Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:		
1.2.1	wartość towarów, gruntów lub nieruchomości		
1.2.2	wartość nieodpłatnej pracy		
1.3	Inne koszty (niekwalifikowalne)		
1.4	Koszty ogólne		
1.5	Ogółem koszty realizacji grantu (1.1+1.2+1.3+1.4)		
<b>2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)</b>			
<b>3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY</b>			
<b>V IDENTYFIKACJA PROJEKTU</b>			
<b>1. PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT</b>			
<input type="checkbox"/>	1.2.2 Zachowanie i promocja dziedzictwa lokalnego obszaru LGD		
<input type="checkbox"/>	1.2.5 Mała infrastruktura rekreacyjna		
<input type="checkbox"/>	1.2.6 Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom		
<b>2. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE</b>			

<b>3. TYTUŁ PROJEKTU</b>			
<b>4.CEL PROJEKTU</b> (Wskazując cele projektu należy uzasadnić ich zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.)			
<b>5.STRESZCZENIE PROJEKTU</b> (należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań , wykazać zgodność z kryteriami wyboru grantobiorców)			
<b>6.OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ</b>			
Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania	
		(Należy uzasadnić zgodność z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.)	
<b>7.WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
<b>8.WSKAŹNIKI REZULTATU</b>			
Lp	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
<b>9.TERMIN ROZPOCZĘCIA</b>		<b>10.TERMIN ZAKOŃCZENIA</b>	
<b>11.MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA</b> (W przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością należy podać nr działek i obręb , które będzie obejmował projekt)			

VI ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU						
LP.	RODZAJ KOSZTU	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Razem	w tym
						koszty kwalifikowalne
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>I</b>	<b>Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia</b>					
1.	Zadanie 1 – (...)					
1.1.						
1.2.						
<b>Razem Zadanie 1</b>						
2	Zadanie 2 – (...)					
2.1.						
2.2.						
<b>Razem Zadanie 2</b>						
(...)	Zadanie (...)					
(...)						
<b>Razem I</b>						
<b>II</b>	<b>Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym:</b>					
1.	<b>Wartość towarów, gruntów lub nieruchomości</b>					
1.1						
1.2						
2.	<b>Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)</b>					
2.1						
2.2						
<b>Razem II</b>						
<b>III</b>	<b>Koszty ogólne</b>					
1.						
2.						
<b>Razem III</b>						
Suma kosztów całkowitych (I+II+III) PLN						
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+III) PLN						
Wnioskowana kwota grantu						

VII OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI						
Oznaczenie zadania	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8

Razem:

--

VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY	
1. Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	zł
Słownie:	
<p><b>2. Oświadczam, że:</b></p> <p>a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie naboru;</p> <p>b) projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia;</p> <p>c) informacje, że zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);</p> <p>d) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;</p> <p>e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);</p> <p>f) podmiot, który reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);</p> <p>g) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;</p> <p><b>h) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup> oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT<sup>1</sup> i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT<sup>1</sup>. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.</b></p>	
<p><b>3. Zobowiązuję się do:</b></p> <p>a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;</p> <p>b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;</p> <p>c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;</p> <p>d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;</p> <p>e) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;</p> <p>f) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;</p> <p>g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia” oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;</p> <p>h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;</p> <p>i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;</p>	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

- j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- k) stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

#### 4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratorów: Lokalną Grupę Działania Perły Ponidzia, Samorząd Województwa Świętokrzyskiego oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1) (dalej – RODO): art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, to jest na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, obejmującej szerszy zakres danych, niż wynikałoby to z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- b) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających, między innymi, z art. 34 ust. 3 lit. f) oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L. 347 z dnia 20.12.2013r. str. 320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861).
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty publiczne, uprawnione do przetwarzania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, na przykład dostawcy usług księgowych bądź informatycznych.
- d) dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji wyżej wskazanych celów, ale nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o udzielenie pomocy. Okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu o okresy przedawnienia roszczeń, gdy przetwarzanie danych będzie niezbędne Administratorowi do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a nadto o czas niezbędny do przeprowadzenia archiwizacji danych.
- e) dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO będą przetwarzane przez okres realizacji wyżej wskazanych celów, ale nie krócej niż przez okres 10 lat od daty zawarcia umowy o udzielenie pomocy lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych.
- f) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jest dobrowolne, ale konieczne, a konsekwencją niepodania tych danych może być wezwanie do usunięcia braków, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia, nie zawarcia umowy bądź odmowy wypłaty pomocy.
- g) w przypadkach określonych przepisami RODO, mam prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo żądania ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zaś w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, prawo do odwołania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem.
- h) przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)

.....  
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących  
Wnioskodawcę/ppełnomocnika



IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wersja elektroniczna wniosku	<input type="checkbox"/>		1
2.	Dowód tożsamości -kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR–kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Pozwolenie Konserwatora Zabytków za przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Kosztorys konserwatorski - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Program prac konserwatorskich - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Fotograficzna dokumentacja zabytku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną osoby prawnej oraz posiadanie siedziby na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu niepieniężnego w postaci udostępniania nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Oświadczenie o niewykonywaniu działalności gospodarczej ze wskazaniem numeru NIP o ile został nadany – oryginał, dotyczy osób fizycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

19.	Projekt budowlany- kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Kosztorys inwestorski- kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 <i>Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność</i> objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020-formularz udostępniony przez LGD- oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	Inne załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW</b>				

**Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie**

--

*Imię i nazwisko, adres, Pesel, seria nr dokumentu tożsamości/*

*Nazwa, adres, siedziby, NIP/REGON*

### **Oświadczenie**

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem\* nieruchomości zlokalizowanej

--

*Adres nieruchomości, nr działek*

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

--

*Nazwa/ Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o przyznanie pomocy*

Operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

--

*zakres operacji*

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłynie 5 lat liczone od momentu wypłaty płatności końcowej dla projektu grantowego realizowanego przez Grantodawcę.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

--	--

*Miejscowość i data*

*podpis właściciela/współwłaściciela\* nieruchomości albo osoby/  
osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela\* nieruchomości*

\*Niepotrzebne skreślić