Załącznik nr 7

Katalog kryteriów wyboru grantobiorców wraz z zasadami oceny ich spełniania przez grantobiorcę

Kryterium dostępu:

Lp.	Kryterium	Wynik oceny	Sposób oceny
1.	Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub osoba fizyczna pełniąca funkcję członka Zarządu LGD. Wnioskodawcą nie jest też spółka prawa handlowego, w której osoby wymienione wyżej są wspólnikami, a w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach spółki cywilnej, wspólnicy tej spółki nie są osobami wymienionymi wyżej.	TAK – grantobiorca może zostać wybrany, NIE – grantobiorca nie może zostać wybrany.	Na podstawie danych będących w posiadaniu LGD

Powyższe kryterium jest kryterium obowiązkowym do stosowania we wszystkich naborach wniosków o powierzenie grantu, chyba że w danym projekcie grantowym nie przewiduje się wsparcia dla podmiotów wymienionych w kryterium.

I. Katalog kryteriów do wykorzystania przez LGD w naborach wniosków o powierzenie grantu wynikających z realizacji projektów grantowych finansowanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 innych niż dotyczących przygotowania koncepcji smart village.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1	Wnioskodawca złożył w LGD organizującej nabór fiszkę projektową / arkusz pomysłu na realizację projektu, którego cel i zakres rzeczowy jest zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak.	Warunkiem przyznania punktów jest złożenie przez wnioskodawcę w LGD fiszki projektowej lub arkusza pomysłu. Dokument taki musi być złożony przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa. Projekt wynikający z fiszki / arkusza pomysłu musi mieć cel i zakres rzeczowy zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru. LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia kopii fiszki / arkusza pomysłu złożonego w LGD, na potwierdzenie spełnienia warunku.
2	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i

		2 projekty ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów, 3 pkt – wnioskodawca zrealizował 3 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
3	Wnioskodawca zrealizował co najmniej jedną operację lub zadanie grantowe w ramach wsparcia udzielanego mu uprzednio przez LGD organizującą nabór ze środków LSR.	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych będących w posiadaniu LGD lub na podstawie dokumentów załączonych do wniosku przez wnioskodawcę (umowa przyznania pomocy lub umowa powierzenia grantu oraz dokumenty potwierdzające zrealizowanie operacji lub zadania grantowego i wypłacenie środków przewidzianych w ww. umowie).
4	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych niż gmina lub powiat) albo miejsce zameldowania (dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym LSR od co najmniej 24 miesięcy albo jest gminą lub powiatem na obszarze objętym LSR.	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (w przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty LSR obejmuje obszar danej gminy lub co najmniej cześć obszaru danego powiatu.
5	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
6	Ze złożonego przez wnioskodawcę wniosku lub załączonych do niego dokumentów wynika, że co najmniej połowę kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego zostanie poniesionych na działania w miejscowości liczącej nie więcej niż 2 000 mieszkańców.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak,	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.
7	Wnioskodawca posiada prawomocne pozwolenie na budowę lub prawomocne zgłoszenie robót budowlanych.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz na podstawie załączonych do niego dokumentów. Prawomocne zgłoszenie robót budowlanych oznacza, że wnioskodawca zgłosił zamiar wykonania robót budowlanych i właściwy organ w wymaganym terminie nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia lub przed upływem wymaganego terminu właściwy organ potwierdził pisemnie, że nie wnosi sprzeciwu do zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. Samo twierdzenie wnioskodawcy, że na dany

			zakres robót nie jest wymagane ani uzyskanie pozwolenia na budowę ani dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie stanowi podstawy do przyznania punktów.
8	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości kwoty grantu przewidzianej w umowie na realizację projektu grantowego dla zadania, o którego realizację ubiega się wnioskodawca, wynosi nie więcej niż 95% kwoty tego grantu.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach.
9	Wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu co najmniej dwie oferty potwierdzające przeprowadzenie badania rynku dla każdego kosztu zaplanowanego do realizacji w ramach danego zadania grantowego, za wyjątkiem kosztów, które występują powszechnie w obrocie gospodarczym lub których wycena wynika z dołączonego kosztorysu inwestorskiego (w przypadku, gdy przedmiotem zadania grantowego jest realizacja robót budowlanych). Oferty cenowe dla danego rodzaju kosztu muszą być zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę, z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, a cena wpisana do wniosku musi wynikać z tańszej oferty.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie załączonych do wniosku o powierzenie grantu dokumentów. Za koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym na potrzeby oceny w przedmiotowym kryterium uznaje się: koszty artykułów spożywczych i koszty posiłków. Jeżeli źródłem kalkulacji kosztu robót budowalnych nie jest kosztorys inwestorski, wnioskodawca musi przedstawić co najmniej dwa źródła cenowe dla kosztów składających się na roboty budowlane. Jeżeli dane zadanie grantowe nie przewiduje innych kosztów niż koszty robót budowlanych, których źródłem kalkulacji jest kosztorys inwestorski, lub koszty zdefiniowane jako koszty powszechnie występujące w obrocie gospodarczym, punktów nie przyznaje się. Punktów nie przyznaje się również, gdy źródła cenowe dla danego rodzaju kosztu nie są zgodne pod względem parametrów lub innych elementów wpływających na cenę z parametrami danego kosztu opisanymi przez wnioskodawcę we wniosku o powierzenie grantu, lub gdy cena wpisana do wniosku nie wynika z tańszej oferty.
10	W przypadku, gdy przedmiotem zadania są roboty budowlane dla których podstawę wyceny stanowi kosztorys inwestorski, załączony do wniosku o powierzenie grantu, kosztorys zawiera co najmniej następujące elementy: 1. stronę tytułową zawierającą: a) nazwę inwestycji budowlanej b) lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych c) nazwę i adres zamawiającego d) imię i nazwisko osoby opracowującej kosztorys oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie załączonego kosztorysu inwestorskiego oraz, w przypadku powoływania się w kosztorysie inwestorskim na kalkulację własną, na podstawie innych załączonych dokumentów.

	kosztorys, o ile występuje, e) wartość kosztorysową robót f) datę opracowania kosztorysu, 2. ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót, 3. przedmiar robót, 4. kalkulację uproszczoną, 5. tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót, 6. załączniki określające: a) założenia wyjściowe do kosztorysowania b) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku W przypadku, gdy źródłem kalkulacji ceny danej pozycji w kosztorysie jest kalkulacja własna, wnioskodawca musi załączyć dwa źródła cenowe potwierdzające przeprowadzenie badania rynku.		
11	Wnioskodawca planuje realizować zadanie grantowe w partnerstwie z innym podmiotem lub podmiotami.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie załączonej do wniosku pisemnej deklaracji współpracy partnera w realizacji zadania grantowego.
12	Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych w publicznych rejestrach.
13	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna nie wykonująca działalności gospodarczej.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych w publicznych rejestrach.

14.	Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz LGD.
15.	Wnioskodawca wykaże że zrealizował / realizuje w ramach danej LSR operację, która jest komplementarna w stosunku do zadanie, o którego realizację Wnioskodawca się ubiega.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD.
16.	Wnioskowana kwota grantu, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca jest nie wyższa niż 90% wartości danego zadania grantowego, określonej w umowie o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD.
17.	W przypadku, gdy zadanie polega na realizacji robót budowlanych, Wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę lub Wnioskodawca zgłosił zamiar wykonania robót budowlanych i właściwy organ w wymaganym terminie nie wniósł sprzeciwu od zgłoszenia lub przed upływem wymaganego terminu właściwy organ potwierdził pisemnie, że nie wnosi sprzeciwu do zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz na podstawie załączonych do niego dokumentów. W przypadku pozwolenia na budowę wymagane jest posiadanie tego dokumentu, natomiast nie musi być ono prawomocne. Samo twierdzenie wnioskodawcy, że na dany zakres robót nie jest wymagane ani uzyskanie pozwolenia na budowę ani dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie stanowi podstawy do przyznania punktów.

LGD w naborze wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego **nie polegającego** na opracowaniu koncepcji smart village musi zastosować co najmniej 6 kryteriów z wyżej wymienionego katalogu. Kryterium nr 7, 10 i 17 dotyczą wyłącznie naboru w ramach projektu grantowego, w którym przewidziano zadania grantowe obejmujące wykonanie robót budowalnych. **LGD obowiązkowo załączy kryteria mające zastosowanie w naborze wniosków w ramach danego projektu grantowego do wniosku o przyznanie pomocy na ten projekt grantowy.** Załączając powyższe kryteria do ww. wniosku może również określić minimum punktowe niezbędne do wyboru grantobiorcy do realizacji zadania grantowego. W ogłoszeniu o naborze na wybór grantobiorców do realizacji zadania grantowego, LGD może zobowiązać grantobiorców do stosowania logotypu LGD na materiałach dotyczących realizowanego zadania.

Załącznik nr 7

II. Katalog kryteriów do wykorzystania przez LGD w naborach wniosków o powierzenie grantu wynikających z realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dotyczących przygotowania koncepcji smart village.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1	W procesie przygotowania koncepcji smart village weźmie udział lokalna społeczność oraz sołtys lub rada sołecka.	0 pkt – nie, 1 pkt - tak	Ocena na podstawie opisu procesu przygotowania koncepcji smart village we wniosku o powierzeniu grantu lub w załączonych do niego dokumentach.
2	Koncepcja smart village zostanie przygotowana w partnerstwie z co najmniej dwoma partnerami.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie opisu procesu przygotowania koncepcji smart village we wniosku o powierzeniu grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie załączonej do wniosku pisemnej deklaracji współpracy partnera w przygotowaniu koncepcji.
3	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych niż gmina lub powiat) albo posiada miejsce zameldowania (dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym koncepcją smart village albo jest gminą lub powiatem, których obszar obejmuje obszar objęty koncepcją smart village.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (w przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty koncepcją smart village znajduje się na obszarze danej gminy lub powiatu.
4	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
5	Koncepcja smart villagę będzie obejmować obszar, na którym funkcjonowało PGR.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych znajdujących się w posiadaniu LGD.
6	Planowana do opracowania koncepcja smart village obejmie obszar miejscowości liczącej poniżej 5 000	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych

	mieszkańców.		przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.
7	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
8	Wnioskodawca złożył w LGD organizującej nabór fiszkę projektową/ arkusz pomysłu na realizację projektu polegającego na opracowaniu koncepcji smart village, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru.	0 pkt – nie, 1 pkt - tak	Warunkiem przyznania punktów jest złożenie przez wnioskodawcę fiszki projektowej/ arkusza pomysłu w LGD. Dokument taki musi być złożony przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa. Projekt wynikający z fiszki/ arkusza pomysłu musi polegać na opracowaniu koncepcji smart village zgodnie z wymogami właściwych wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia kopii fiszki / arkusza pomysłu złożonego w LGD, na potwierdzenie spełnienia warunku.
9	Sposób przygotowania koncepcji smart village opisany we wniosku o powierzenie grantu zapewni uwzględnienie konsultacji z ludźmi młodymi lub seniorami lub osobami ze zdiagnozowanych w LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach. Ludzie młodzi, seniorzy i grupy osób w niekorzystnej sytuacji zostali zdefiniowani we właściwych wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
10	Podczas opracowywania koncepcji smart village wykorzystano co najmniej dwie metody partycypacyjne.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach. Warunkiem przyznania punktów jest wykazanie, że podczas opracowywania koncepcji zostaną wykorzystane co najmniej dwie metody partycypacyjne np. spotkania, warsztaty, wywiady, ankiety
11	Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	0 pkt - nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych w publicznych rejestrach.
12	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna nie wykonująca działalności gospodarczej.	0 pkt - nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych w publicznych rejestrach.
13.	Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek

			wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwała władz LGD.

LGD w naborze wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego **polegającego** na opracowaniu koncepcji smart village musi zastosować wszystkie kryteria od nr 1 do nr 6. Dodatkowo LGD może zastosować w ww. naborze wybrane lub wszystkie kryteria od nr 7 do nr 13. **LGD obowiązkowo załączy kryteria mające zastosowanie w naborze wniosków w ramach danego projektu grantowego do wniosku o przyznanie pomocy na ten projekt grantowy**. Załączając powyższe kryteria do ww. wniosku może również określić minimum punktowe niezbędne do wyboru grantobiorcy do realizacji zadania grantowego. W ogłoszeniu o naborze na wybór grantobiorców do realizacji zadania grantowego, LGD może zobowiązać grantobiorców do stosowania logotypu LGD na materiałach dotyczących realizowanego zadania.

III. Katalog kryteriów do wykorzystania przez LGD w naborach wniosków o powierzenie grantu wynikających z realizacji projektów grantowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego wskaźnika produktu osiąganego przez operację w stosunku do wskaźnika zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu	0 pkt nie 4 pkt tak	(wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% ≤ (wielkość wskaźnika produktu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%
2	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości środków przeznaczonych na konkurs jest równy lub mniejszy od udziału procentowego osiąganego wskaźnika rezultatu (bezpośrednio wynikającego ze wskaźnika produktu) przez operację w stosunku do wskaźnika rezultatu zakładanego do osiągnięcia w ramach konkursu	0 pkt nie 4 pkt tak	(wnioskowana kwota wsparcia / środki na konkurs) x 100% ≤ (wielkość wskaźnika rezultatu operacji / wielkość wskaźnika dla konkursu) x 100%
3	W ramach zadania przewidziano działania polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury (budynki) do nowych funkcji.	0 pkt - nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach
4	Operacja zakłada wykorzystanie rozwiązań innowacyjnych określonych w LSR.	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Zgodnie z LSR innowacyjność rozumiana jest jako wprowadzenie na obszar LGD nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.

			Punktowane będą zadania, w których powstała infrastruktura będzie wykorzystywana do integrowania społeczeństwa, podejmowania innowacyjnych inicjatyw w kierunku integracji społecznej, rozwoju mieszkańców, w tym cyfrowego oraz zagospodarowania ich czasu wolnego, również wykorzystujących cyfryzację do rozwoju społecznego regionu. Jest to zgodne z powyższą definicją innowacyjności w kontekście nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów. Weryfikacja zgodności z kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego wniosku i/ lub załączonych dokumentów
5	Operacja zakłada racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczenie presji na środowisko	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Jako działania spełniające kryterium należy uznać projekty obejmujące swym zakresem działania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko (podejmowanie działań ukierunkowanych na: racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko) Należy opisać, w jaki sposób zasada racjonalnego gospodarowania zasobami lub ograniczenie presji na środowisko będzie realizowana w ramach operacji. Kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku i/lub załączonych dokumentów. Zastosowane rozwiązania winny być racjonalne i uzasadnione zakresem operacji
6	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
7	Ze złożonego przez wnioskodawcę wniosku lub załączonych do niego dokumentów wynika, że co najmniej połowę kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego zostanie poniesionych na działania w miejscowości liczącej nie więcej niż 2 000 mieszkańców.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak,	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.